

# Business Coaching Sportif A to Z – techniques modernes **2025**

## Programme de formation

Objectifs pédagogiques : Cette formation a pour objectifs de former des éducateurs / animateurs sportifs :

- à vendre leurs services au sein d'un club de fitness : créer leurs propres offres, adapter leurs process commerciaux, suivre leur objectif de CA
- à comprendre, créer ou changer leur statut juridique
- à gérer administrativement et comptablement leur entreprise individuelle et à l'optimiser économiquement, fiscalement et comptablement
- à maîtriser l'encaissement de la TVA, son décaissement, son règlement et ses exonérations
- à comprendre et respecter les obligations légales du coach sportif indépendant
- à prendre conscience du caractère obligatoire des CGV et maîtriser le contenu des documents contractuels

Durée estimée : 65h30

Lieu : Formation Ouverte à Distance

Pré-requis : Parler couramment le français. Être titulaire d'un diplôme professionnalisant dans le domaine de l'enseignement des activités physiques et sportives. Avoir les bases du fitness ou du sport santé.

Public visé : Toute personne désirant maîtriser les compétences pour travailler efficacement en tant qu'éducateur sportif indépendant (éducateurs sportifs déjà diplômés d'un des diplôme professionnalisant répertorié au RNCP).

Formateur : Anthony TISSOT : Licence STAPS Éducation et Motricité, DEUST Métiers de la Forme, Bayesian Bodybuilding, Optimisation business, Mastermind Coaching Business.

Moyens : Mise à disposition d'un club de fitness où le stagiaire pourra exercer. Package de formation (documents PDF, Tableurs et Word), cours théoriques en ligne avec suivi des temps de connexion, groupe Facebook d'échange entre stagiaires et formateurs

Évaluation : QCM à chaque fin de module, entretien mensuel d'une heure.

Modalités d'accès : Demande de réception d'un dossier d'inscription à [contact@challyourhealth.com](mailto:contact@challyourhealth.com), à retourner complet par signature électronique.

Tarif : **7404,00** € HT, TVA non applicable

Accessibilité aux personnes handicapées : oui

## **DISTANCIEL ASYNCHRONE (53h30)**

### **MODULE 1 : Aspect commercial et marketing (6h30)**

#### **La prospection dans un club Basic Fit (0h30)**

- Communication interne  
*Visibilité, communication verbale et non verbale, roll up, ...*

#### **Google Agenda pour aller au plus simple (0h30)**

- Organisation  
*Prise de RDV, disponibilités, ...*

#### **Ton bilan à 0€ ! (1h00)**

- Rendez-vous commerciaux  
*Écoute, vendre une transformation, adapté le tarif au budget du prospect, ...*

#### **Une offre à 360 degrés ! (1h00)**

- Approche holistique  
*Entraînement, nutrition, mental, sommeil*

#### **Votre bilan à 0€ ! (1h00)**

- Rendez-vous commerciaux  
*Écoute, vendre une transformation, adapté le tarif au budget du prospect, ...*

#### **Comment gérer les paiements de tes clients ? (1h00)**

- Go Cardless  
*Créer son offre, gérer ses prélèvements, ...*

#### **L'outil de suivi de ton CA : tes KPI (1h00)**

- Indicateurs Clés de vos Performances  
*Mise à disposition d'un document personnalisable, suivi de vos communications, optimisation de sources de revenus, ...*

#### **QCM de validation du module 1 (0h30)**

## **MODULE 2 : Statut juridique (25h30)**

### **Quel statut juridique choisir pour coach sportif indépendant (1h00)**

- Avantages et inconvénients de la déclaration contrôlée  
*Régime, gestion, comptabilité, barèmes, obligations et dispenses, limites ...*

### **Démarches à suivre pour ouvrir ou changer de statut juridique (2h00)**

- Procédure détaillée d'inscription en déclaration contrôlée  
*Présentation des échéances à respecter, mise à disposition des formulaires types et accompagnement dans les démarches*
- Procédure de passage volontaire de la micro-entreprise à la déclaration contrôlée  
*Présentation des échéances à respecter, mise à disposition de lettres types téléchargeables et accompagnement dans les démarches*
- L'astuce pour économiser des charges URSSAF la première année !  
*Présentation du dispositif, mise à disposition des documents nécessaires et accompagnement dans les démarches*

### **Comprendre les cotisations obligatoires et les exonérations possibles du coach sportif (8h00)**

- Vue d'ensemble du système de cotisation des travailleurs indépendants
- Les cotisations URSSAF : quand, comment, pourquoi ?  
*Présentation du dispositif, mise à disposition des documents d'information et accompagnement dans les démarches*
- La demande de financement  
*Présentation du parcours de demande de financement, et accompagnement dans les démarches de demande de financement*
- Les cotisations fiscales : quand, comment et à quels taux ?
- Les cotisations maladie : quels sont vos droits ?
- Revue d'actualité sur la maternité/paternité du coach sportif indépendant  
Point sur la situation en date  
*Démarches, conditions, montant des indemnités*
- La Responsabilité Civile Professionnelle (RCP) : son obligation et son utilité  
*Mise à disposition du lien de souscription*
- La Cotisation Foncière des Entreprises (CFE) : présentation  
*Mise à disposition des documents nécessaires et accompagnement dans les démarches d'exonération*

### **Les obligations légales (6h00)**

- Assurances et justificatifs : lesquels ?

- Compte bancaire : quel type de compte ?  
*Mise à disposition du lien partenaire*
- Archives : comment les tenir ?
- Comptabilité et bilan comptable : quelle tenue de comptabilité et quel bilan ?  
*Présentation, mise à disposition du lien partenaire, accompagnement sur la première utilisation*
- Superviseur : Réduire de 10 % sa base de calcul de l'impôt !  
*Présentation, mise à disposition du lien*
- Formation : Vos formations vous rapportent de l'argent, littéralement !  
*Présentation, accompagnement sur la première application de la méthode*

#### **Pratiques qui ne réduisent pas votre chiffre déclaré (4h00)**

- Comment économiser jusqu'à 100% d'URSSAF la première année
- Allocations familiales pour les personal trainers !
- Cumuler revenus d'indépendants et ARE de Pôle Emploi
- URSSAF : se faire financer ses formations
- Responsabilité Civile Professionnelle (RCP)
- Cotisation Foncière des Entreprises (CFE)
- Retraite : comprendre et procédures à réaliser
- Formation : la procédure comptable
- Impôts : les exonérations possibles en fonction de la géographie !

#### **Pratiques qui réduisent votre chiffre déclaré (4h00)**

- Charges effectives  
*Liste des charges concernées, modalités de prise en compte, exemples*
- Charges forfaitaires  
*Liste des charges concernées, modalités de prise en compte, exemples, mise à disposition d'un carnet de suivi*
- Astuce pratique : jusqu'à 50 % d'économies sur vos vacances !  
*Pratique autorisée, plafond, modalités, exemples, mise à disposition du lien*
- Astuce pratique : un prestataire de plaisance gratuit pour votre domicile !  
*Pratique autorisée, plafond, modalités, exemples, mise à disposition du lien*

#### **QCM de validation du module 2 : (0h30)**

## **MODULE 3 : TVA et trésorerie (9h30)**

### **Comprendre la TVA (6h00)**

- La franchise de TVA : explications
- Plafond de la franchise : situation avant, zone tampon, situation après
- Cas d'exonération de TVA spécifique à l'éducateur sportif  
*L'astuce légale pour économiser 20 % de rétrocession à l'État*
- Cas d'exonération de TVA à la vente, selon le preneur  
*L'astuce légale pour économiser 20 % de rétrocession à l'État*
- Cas d'exonération de TVA à l'achat, selon le vendeur  
*L'astuce légale pour économiser 20 % de rétrocession à l'État*
- La facturation avec TVA  
*Méthode de calcul rapide, méthode de communication des prix aux clients*

### **La collecte, la saisie et le paiement de la TVA en détail (3h00)**

- Mode de collecte de la TVA  
*Présentation et exemples*
- Mode de saisie comptable de la TVA  
*Présentation, exemples et accompagnement*
- Règlement de la TVA  
*Présentation des deux régimes, explications sur les modes de paiement*

### **QCM de validation du module 3 (0h30)**

## **MODULE 4 : Factures, devis, avoirs, et CGV (6h30)**

### **Savoir éditer factures, devis et avoirs (1h00)**

- Mentions obligatoires  
*Liste des mentions, détails des règles particulières, mise à disposition de documents types et accompagnement sur leur personnalisation*

### **Différences de procédures entre les clients professionnels et les consommateurs (1h00)**

### **Les conditions générales de vente, une obligation réglementée (4h00)**

- Utilité des CGV
- Questions à se poser avant leur rédaction
- Clause indispensable des CGV
- Mise à disposition d'un modèle personnalisable

### **QCM de validation du module 4 (0h30)**

## **MODULE 5 : Les bonnes habitudes (5h30)**

**Tutoriel d'édition pas à pas de la déclaration annuelle de TVA (2h00)**

**Tutoriel d'édition pas à pas du bilan CERFA 2035 (3h00)**

**Tutoriel d'édition pas à pas de la DAS 2 (0h30)**

## **COURS EN DISTANCIEL SYNCHRONE (12h00)**

### **VISIO-CONFÉRENCE MENSUELLE**

#### **12 Bilans mensuels en visio-conférence (12h00)**

Rendez-vous personnalisé de débriefing et évaluation :

- Mises en place concrète des procédures du cours
- Questions / réponses relatives aux modules
- Analyse de la situation, présentation du projet du stagiaire